

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени
Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»

ул. 23 Июля, д.9, г.Псков, 180004

тел./факс (8112) 72-14-94, 73-57-72

e-mail: org13@pskovedu.ru

«ОБСУЖДЕНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании педагогического совета

(Протокол №1 от 30.08.2018 года)

«Согласовано» с Управляющим Советом
(Протокол № 1 от 30.08.2018 года)

«Согласовано» с Ученическим Советом
(Протокол № 1 от 30.08.2018 года)

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 18 имени Героя
Советского Союза генерала армии
В.Ф.Маргелова»

М.Б.Ильина
(Приказ №258 от 31.08.2018 года)



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени
Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» г. Пскова (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее — Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ,
- нормативными правовыми актами Администрации Псковской области и органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Функции (компетенции) Управляющего Совета

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласует программу развития образовательного Учреждения.

2.3. Участвует в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимает с согласия органов опеки и попечительства).

2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, обращения и предложения граждан и организаций по вопросам отнесенным к компетенции образовательного учреждения.

2.5. Осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

2.7. Согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования.

2.9. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.11. Принимает участие в принятии решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.12. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия.

2.13. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную поддержку и правовую защиту несовершеннолетних.

2.14 В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности Учреждения, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2.15. Осуществляет разработку системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в школе и семьях

2.16. Принимает меры к повышению ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, за результаты их обучения.

2.17. Способствует развитию материальной базы школы.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения избираются на общешкольном родительском собрании по принципу «1 участник - 1 голос».

По итогам выборов в Совет входят представители от родителей школы 1 ступени, 2 ступени, 3 ступени.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10 - 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от параллели 10 - 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. В состав Управляющего Совета входит руководитель общеобразовательного учреждения по должности.

3.7.

3.8. Члены Совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 — 3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 2 члена из числа лиц, окончивших школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает осуществлению своих полномочий.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета, председателя и секретаря Совета.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе, председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета — один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).