

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕНЕРАЛА АРМИИ В.Ф. МАРГЕЛОВА»

ул. 23 Июля, д.9, г.Псков, 180004

тел./факс (8112) 72-14-94

e-mail: sc18pskov@rambler.ru

«ОБСУЖДЕНО»

на заседании педагогического совета

(Протокол № 9 от 28.06.2017 года)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №18 имени
Героя Советского Союза генерала
армии В.Ф.Маргелова»

М.Б. Ильина
(Приказ № 240 от 30.06.2017 года)



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советско-
го Союза генерала армии В.Ф.Маргелова». Порядок и основания перевода
обучающихся в следующий класс»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утверждённым приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 года №1089
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»

- 1.2 Настоящее Положение «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова». Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс» (далее Положение) является локальным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» (далее Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также перевод обучающихся в следующий класс.
- 1.3 Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 1.4 Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами Школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.6 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (федеральным компонентом государственного стандарта основного общего, среднего общего образования).
- 1.7 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года.
- 1.8. Целями промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 1.9. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, курсу внеурочной деятельности по итогам текущего учебного года. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Школой.
- 1.10. Формы текущего контроля и проведения промежуточной аттестации учебных предметов:
- Устная;
 - Сдача нормативов по физической подготовке;
 - Письменная;
 - Комбинированная (сочетание устной и письменной форм: подготовка и защита учебных проектов, рефератов);
 - Целенаправленное наблюдение, самооценка обучающегося по принятым формам, результаты учебных проектов, результаты внеучебных достижений обучающихся.

Формы текущего контроля и проведения промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности:

- Творческая работа (реферат, сообщение);
- Проект;
- Отчетный концерт;
- Сдача нормативов, соревнование;
- Выставка работ и другие.

1.11. Формы текущего контроля определяет педагог с учётом контингента обучающихся, специфики предмета, профиля класса. Формы текущей четвертной аттестации обучающихся определяются педагогом в рабочей программе учебного предмета, курса.

1.12. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания и годового календарного учебного графика.

1.13. Продолжительность всех видов контрольных мероприятий промежуточной аттестации не должна превышать 2-х стандартных уроков.

1.14. Промежуточная аттестация проводится на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от формы получения образования и от формы обучения.

1.15. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных, реабилитационных учреждениях или в учреждениях здравоохранения, аттестуются на основе их аттестации в этих заведениях.

1.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля аттестуются в индивидуальном порядке на основании приказа директора Школы.

1.17. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются на общих основаниях.

1.18. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом.

2. Система оценивания достижений обучающихся МБОУ «СОШ №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.1 Основными понятиями оценивания результатов образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования являются:



Личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие индивидуально личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности.



Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные).



Предметные результаты - приобретенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

2.2 Целью системы оценивания результатов обучающихся является осуществление комплексного подхода к оценке результатов образования обучающихся (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования), выявление и оценка образовательных достижений обучающихся с целью итоговой оценки подготовки выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования. Система оценивания результатов обучающихся предполагает:

- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
- использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др..

2.3 Система оценивания обладает воспитательным, развивающим, здоровьесберегающим потенциалом. Система оценивания направлена на:

- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- развитие рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- формирование умения учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- обеспечение индивидуального прогресса обучающихся;
- обеспечение условий для демонстрации способностей практически применять приобретенные знания и умения;
- создание условий для успешной социализации обучающихся;
- формирования отчета об индивидуальных достижениях обучающихся;
- отслеживание эффективности реализуемой образовательной программы;
- обеспечение обратной связи для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- получение информации, позволяющей обучающимся – обрести уверенность в своих познавательных возможностях, родителям (законным представителям) – отслеживать процесс и результат обучения и развития своего ребенка, педагогом – об успешности собственной педагогической деятельности.

2.4 . Формами промежуточной аттестации являются:

на уровне начального общего образования - контрольные работы (тесты) по всем учебным предметам, итоговая комплексная работа;

на уровне основного общего образования- контрольные работы по всем учебным предметам (в соответствии с учебным планом школы) и защита итогового индивидуального проекта;

на уровне среднего общего образования- контрольные работы по всем учебным предметам (в соответствии с учебным планом школы).

2.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающегося является портфель достижений (портфолио).

Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, отражающих результаты обучающихся в различных областях деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и других.

По результатам оценки классным руководителем и самооценки обучающегося материалов портфолио делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных учебных действий, а также опорной системы знаний, сформированности умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

2.6. Оценка личностных результатов осуществляется:

- в ходе **внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований** специалистами, не работающими в школе и обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности;
- в ходе оценки **личностного прогресса обучающегося** с помощью *портфолио*, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;
- в ходе текущей оценки возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, **в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося** (**Методика экспертной оценки развития ценностных отношений у школьников** (разработана С.В. Александровой, Н.А. Алексеевой, Е.И. Барановой, Н.Ю. Булынской, Л.В. Зинчук, Т.А. Ключиной, В.Н. Михайловой, О.М. Никифоровой, Н.Н. Сидоровой, Е.Н. Степановым))

2.7. Наблюдение за личностным прогрессом развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом психического развития ребёнка на основе представлений о нормативном содержании возрастной периодизации развития в форме *возрастно-психологического консультирования*. Данное оценивание осуществляется по запросу родителей (законных представителей) или по запросу педагогов, администрации и при согласии родителей (законных представителей) и проводится педагогом-психологом школы.

2.8. Оценивание **личностного прогресса обучающегося** осуществляется педагогом, администрацией на основании *портфолио*.

2.9. Личностные результаты выпускников на уровне начального и основного общего образования не подлежат итоговой оценке, т.к. оценивание личностных результатов обучающихся отражает эффективность образовательной деятельности школы.

2.10 Личностные результаты обучающихся фиксируются в таблицах по классам и порт-фолио.

2.11. Объектом оценивания метапредметных результатов обучающихся являются сформированные универсальные учебные действия обучающихся (регулятивные, коммуникативные, познавательные):

- способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления; умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;
- умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

2.12 Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана и реализации программы формирования универсальных учебных действий.

2.13. Оценивание метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур:

- решение задач творческого и поискового характера,
- выполнение заданий на работу с информацией;
- решения проектных задач, выполнение заданий, требующих совместной (командной, групповой) работы;
- итоговые комплексные работы на межпредметной основе, индивидуальные и индивидуально-групповые проекты.

2.14. Метапредметные результаты обучающегося фиксируются в таблице метапредметных результатов (Листе достижений) по результатам учебного года.

2.15. Отметка о выполнении индивидуального итогового проекта – «Зачтено» - на уровне основного общего образования выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле.

Результаты итоговой комплексной работы на уровне начального общего образования фиксируются в ведомости «Протокол промежуточной аттестации. Метапредметные результаты».

2.16. Оценивание предметных результатов

Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 – 11 классах оценивается по пятибалльной шкале, оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение.

Перевод оценки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
90-100%	высокий	«5» отлично
75-89%	повышенный	«4» хорошо
50-74%	средний (базовый) (зачет)	«3» удовлетворительно
меньше 50%	Недостаточный (ниже базового) (незачет)	«2» неудовлетворительно

Высокий уровень (Отметка "5") - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует планируемым результатам по программе. Обучающийся овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач . Правильно выполнено 90% -100 % заданий (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, полностью успешное решение).

Повышенный уровень (Отметка "4") - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют планируемым результатам по программе. Обучающийся овладел **опорной системой** знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач . Правильно выполнено 75%-89% заданий (правильный, но не совсем точный ответ, есть недочеты, негрубые ошибки,).

Средний уровень (базовый) (Отметка "3") - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют планируемым результатам по программе, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся овладел **опорной системой** знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач в соответствии с программой. Правильно выполнено 50% -74% заданий (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно, частично успешное решение).

Недостаточный (ниже базового) (Отметка "2") - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют планируемым результатам по программе. Обучающийся не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями. Не зафиксировано достижение планируемых результатов по программе. Правильно выполнено менее 50% заданий.

2.17. При оценке предметных результатов в **1-м классе** исключается система балльного (отметочного) оценивания. Успешность освоения обучающимися программ в первом классе характеризуется только качественной оценкой. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Учебная деятельность обучающихся оценивается словесно и основывается на принципах «безотметочного обучения».

Основными принципами безотметочного обучения в первом классе являются:

- **Критериальность и дифференцированность.** Содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими.
- **Приоритет самооценки.** Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
- **Гибкость и вариативность.** Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативность инструментария оценки и многообразие средств его реализации, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.
- **Естественность и систематичность процесса контроля и оценки.** Контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение, периодически, на всех дисциплинах. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

Годовые контрольные работы по учебным предметам в 1 классе проводятся в конце учебного года. Итоговая комплексная работа проводится в апреле-мае.

Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой (используется критериальная шкала) и фиксируется в Оценочном листе по уровням.

2.18. Порядок выставления итоговой оценки на уровне начального общего образования

2.18.1 Предметом **итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования** является достижение предметных и метапредметных результатов начального общего образования, необходимых для продолжения образования на уровне основного общего образования.

2.18.2 Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфолио достижений, оценок по всем учебным предметам, метапредметным результатам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике) и комплексной работы на межпредметной основе.

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, включая результаты внеурочной деятельности за уровень образования, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

ФИ	Предметные результаты			Итоговая контрольная работа по русскому языку	Итоговая контрольная работа по математике	Метапредметные результаты (средний балл)		Комплексная работа		Портфолио		Итоговая оценка
	Высокий уровень (отлично)	Повышенный (хорошо)	Базовый (удовлетворительно)			3 кл	4 кл	балл	уровень	балл	уровень	
	2кл	3кл	4кл									

2.18.3. На основании показателей дается оценка возможности продолжения образования на следующем уровне:

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Показатели	
	Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий базового уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно» или «зачтено»	Правильно не менее 50% заданий базового уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного произвольного применения учебных действий, в том числе при решении заданий повышенного уровня	Достижение планируемых результатов не менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий базового уровня и НЕ менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

2.18.4 Если показатели итоговой оценки не однозначны, то решение о самой оценке принимается педагогами школы на основании динамики и в пользу обучающегося.

2.18.5 Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением **характеристики обучающегося**, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне образования.

Решение о переводе обучающегося по АООП НОО обучающихся с ЗПР на уровень основного общего образования принимается с учетом рекомендаций ПМПК.

2.19. Порядок выставления итоговой оценки на уровне основного и среднего общего образования

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

Итоговая оценка по предмету основной школы складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки, результаты промежуточной аттестации. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования установленного образца – аттестате об основном или среднем общем образовании.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета, курса в процессе его изучения обучающимися (поурочный, потемный контроль и четвертная аттестация).

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательными программами Школы;
- оценки соответствия достигнутых результатов планируемым результатам освоения программ учебных предметов, курсов (ФГОС), соответствия знаний, умений и навыков требованиям к уровню подготовки обучающихся (федеральный компонент государственных образовательных стандартов);
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работ педагогическими работниками Школы с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

3.3. Текущий контроль осуществляется учителем Школы, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем школы в соответствии с образовательной программой.

3.5. У обучающихся 2-11 классов фиксация результатов (предметных) текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.6. Поурочный и потемный текущий контроль

3.6.1. Поурочный и потемный текущий контроль происходит в форме выставления отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого педагогом.

3.6.2. Работы обучающихся контрольного характера должны проводиться в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.6.3. В целях предупреждения перегрузки обучающихся не разрешается проведение в один день в одном классе более одной контрольной работы.

3.6.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в журнале, в том числе электронном журнале, к следующему уроку по этому предмету.

3.6.5. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал, в том числе электронный журнал, как правило, к следующему уроку по этому предмету;
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более чем через 10 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по математике в 10 – 11 классе – не более чем через неделю;
- отметки за письменные контрольные работы выставляются в журнал, в том числе электронный журнал, в графу того числа, когда была проведена контрольная работа. Возможно выставление двух отметок в одну графу при проведении разноуровневых контрольных работ, работ с предметной и метапредметной частью, сочинений, изложений, диктантов с грамматическими заданиями.

3.6.6. Административные диагностические контрольные работы проводятся в соответствии с планом работы Школы. Заместители директора по УВР Школы контролируют выполнение графика диагностических контрольных работ.

3.6.7. Перед проведением контрольных мероприятий учителем-предметником проводится работа по подготовке к контрольной работе, а после контрольной работы оформляется «Анализ контрольной работы и коррекционная работа».

3.6.8. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа обучающегося на уроке физической культуры оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.6.9 Результаты текущего контроля фиксируются педагогами Школы в классных журналах, в том числе электронных, и дневниках обучающихся.

3.6.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения программ учебных предметов, курсов, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6.11 Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.12. Педагоги Школы в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.6.13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за плохое поведение обучающихся на уроках, за отсутствие учебных и других принадлежностей.

3.6.15. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

3.6.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.6.17. Результаты регионального квалиметрического мониторинга и всероссийских проверочных работ признаются текущей контрольной или годовой работой по предмету по усмотрению учителя – предметника и администрации Школы.

3.7. Текущая аттестация за четверть

3.7.1. Четвертной текущий контроль - выставление отметки за учебную четверть (далее - четвертная аттестация). Отметка при четвертной текущей аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании отметок, полученных обучающимися при поурочном и потемном контроле. Неудовлетворительные отметки, полученные при потемном и поурочном контроле, не учитываются при выставлении четвертной отметки при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме (темам). Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

3.7.2. Отметка обучающегося за четверть, как правило, не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, результатов устных опросов, имеющих контрольный характер.

3.7.3. Отметка обучающегося за четверть выставляется учителем при наличии не менее 3 отметок. Отметки по учебным предметам, курсам за четверть выставляются за 1 день до её окончания.

3.7.4. Четвертной текущий контроль осуществляется:

- 1). Во 2-4 классах по всем предметам по четвертям, по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа – по полугодиям.
- 2). В 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа по четвертям.
- 3). В 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 или 1 час – по полугодиям.
- 4). В 10 - 11 классах – по всем предметам по полугодиям.

3.7.5. Текущие отметки, полученные обучающимся в другом образовательном учреждении, учитываются при выставлении отметки за четверть и переносятся в журнал, в том числе электронный.

3.7.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля аттестуются:

- в общем порядке при наличии положительных текущих отметок,
- в индивидуальном порядке на основании приказа директора Школы и заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в случае неудовлетворительных текущих отметок или недостаточной накопляемости (отсутствия) отметок.

3.7.7. Классные руководители обязаны довести сведения о текущей аттестации за четверть до обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся посредством выставления отметок в дневники обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. За две недели до окончания четверти родители (законные представители) обучающихся уведомляются о возможной неуспеваемости и в течение трёх дней после окончания четверти о выставленных неудовлетворительных отметках за четверть. Данные уведомления хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего данную параллель.

3.7.8. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами текущей аттестации за четверть по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом директора Школы создаётся конфликтная комиссия, которая организует контрольно-оценочные процедуры и в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

3.7.9. Текущий контроль результатов внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание результатов внеурочной деятельности осуществляется согласно локальному акту «Положение об организации внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова». Результаты внеурочной деятельности фиксируются в Портфолио обучающихся.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть постав-

лена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя оценивание достижения планируемых результатов (требований к уровню подготовки) обучающихся за учебный год по всем учебным предметам.

4.3. Промежуточную аттестацию в школе проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования всех форм обучения, форм получения образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, который утверждается приказом директора Школы.

4.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр, методических объединений и педагогического совета Школы.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники, педагог-психолог, администрация Школы.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- На информацию о сроках промежуточной аттестации;
- На консультации учителя-предметника по вопросам, включенным в промежуточную аттестацию;
- На независимую и объективную оценку уровня знаний;
- На обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- Проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- В процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагогов и администрации Школы;
- Соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- На информацию о формах, сроках проведения промежуточной аттестации;
- Знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- Знакомиться с результатами аттестации их детей;
- Обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- Соблюдать порядок аттестации;
- Корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- Осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- Разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- Проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания программ учебных предметов, курсов, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям стандарта образования;

- Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Педагог, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- Использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный программой учебного предмета, курса;

- Оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. педагог, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- Доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Условный перевод не применяется для обучающихся 4, 9 классов. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования или основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и на основании приказа директора Школы.

6.6. Классный руководитель в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся об условном переводе с указанием предмета (предметов), по которым имеется академическая задолженность, в течение двух дней после издания приказа директора.

6.7. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме..

7. Ликвидация академической задолженности

- 7.1. Обучающиеся Школы, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. Правила ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «СОШ №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» определены в локальном акте Школы «Правила ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «СОШ №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»
- 7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 7.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.
- 7.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.
- 7.5. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.6. В случае если академическая задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидирована в установленные сроки классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о применении мер (с учётом их мнения) в соответствии с действующим законодательством: оставление обучающегося на повторное обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

8. Промежуточная аттестация экстернов

- 8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
- 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления самого экстерна или его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления экстерна и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.
- 8.4. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора Школы;

8.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет ассистент указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. Оценки заносятся в классный журнал и личную карту экстерна по окончании учебного года.

8.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в соответствии с п. 8.2. данного положения)

8.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

8.10. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в Управление образования Администрации г. Пскова согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в случае изменений в законодательстве РФ.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета лица, коллегиальных органов управления и утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.