

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177);
- Уставом МБОУ «СОШ№18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения прав обучающихся на образование.

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ№18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» в сети Интернет.

2. Порядок и основание перевода обучающихся внутри школы.

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- в параллельный класс;
- в следующий класс;
- в следующий класс условно.

Перевод в параллельный класс.

Основанием перевода в параллельный класс является:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Основанием для перевода по инициативе школы из класса в класс одной параллели является решение педагогического совета об объединении классов с малой наполняемостью, изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе объединения классов, если не изменены условия получения образования и соблюдены санитарные правила. Перевод оформляется приказом директора школы, с указанием основания перевода.

Перевод в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы.

Перевод в следующий класс условно.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы, переводятся решением педагогического совета школы в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 ноября текущего учебного года. Школа обеспечивает условия обучающимся для ликвидации задолженности и контролирует своевременность её ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Перевод из школы в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.1. Правила осуществления перевода обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации г. Пскова для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

3.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Комитетом по образованию Псковской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Комитетом по образованию Псковской области решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.10. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.11. После получения соответствующих письменных согласий лиц, директор школы издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.13. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа об образовании о соответствующем уровне образования;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;
- досрочно по инициативе школы:

- ☐ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- ☐ в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - отчисление из школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, общешкольного родительского комитета.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также

времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета лица, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6-ти месяцев со дня совершения проступка.

4.3. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся более двух грубых нарушений дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей школы; дезорганизации деятельности школы и появление в школе в состоянии наркотического, алкогольного и токсического опьянения, а равно как и сбыт данных средств в школе.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации г. Пскова.

4.5. Педагогический совет школы с учетом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением директора школы, которое фиксируется в протоколе заседания.

4.6. В случае согласия педагогического совета администрация школы направляет на согласование в Управление образования Администрации г. Пскова и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав заверенные директором школы документы на отчисление обучающегося: решение педагогического совета; материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего Устав школы и материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их эффективности.

4.7. При решении вопроса об отчислении из школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

4.8. В случае согласия Управления образования Администрации г. Пскова и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление

обучающегося, директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. В случае несогласия Управления образования Администрации г. Пскова и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

4.12. В случае оставления школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования директор школы представляет Управлению образования Администрации г. Пскова заявление родителей (законных представителей), ходатайство школы об отчислении обучающегося, психолого-педагогическую характеристику обучающегося, акт о проделанной работе с обучающимся, документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления школы.

4.13. Ходатайство школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии компетентного представителя школы, родителей (законных представителей) обучающегося. Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает школа.

4.14. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе из числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в школе может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений в школе и их исполнения установлено локальным актом, который принят с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, педагогического совета школы.