

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Программе наставничества
МБОУ «СОШ №18 имени
Героя Советского Союза
генерала армии В.Ф.Маргелова,
утвержденной приказом №113
от 30.03.2022

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2022 учебный год

№ п/п	Название этапа	Планируемый результат	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<i>Подготовка условий для реализации программы наставничества.</i> Задачи: - получить поддержку концепции наставничества внутри и вне организации; - собрать предварительные запросы от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующие этим запросам аудитории для поиска наставников; - создание публичности и информационного про- движения наставничества; формирования мотивиро- ванной команды, выбор кураторов программы.	Определение необходимых ресурсов (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможных источников их привлечения (внутренних и внешних).	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Апрель 2022	Директор, администрация

№ п/п	Название этапа	Планируемый результат	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	<i>Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</i>	Создание дорожной карты реализации программы наставничества.	2.1. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.2. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.5. Создание рубрики на сайте ОУ. 2.7 Разработка «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. 2.8. Разработка типовой формы программы наставничества и методики ее формирования в ОУ.	Март 2022	Директор, администрация, классные руководители

№ п/п	Название этапа	Планируемый результат	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.	<i>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ.</i>	Создание нормативной базы реализации целевой модели наставничества ОУ.	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Утверждение программы наставничества в ОУ. 3.3. Утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества. 3.4. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.5. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.6. Обучение куратора.	апрель	Директор, администрация, проектная группа
4.	<i>Формирование базы наставляемых.</i> Задачи: - Взаимодействие с педагогическим коллективом и обучающимися; - привлечение внешних специалистов(психологов, методистов,представителей компаний) для анализа собранных данных; - мониторинг и систематизация запросов от потенциальных наставляемых; - основные направления сбора данных: академические успехи, развитие компетенций, личностные характеристики;	Сформированная база наставляемых с картой запросов, которая на следующем этапе поможет сориентироваться при подборе кандидатов в наставники.	4.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 4.2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 4.3. Анализ данных. 4.4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	апрель	Директор, администрация, проектная группа

№ п/п	Название этапа	Планируемый результат	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	каналы получения информации: интервью с родителями и классными руководителями, профориентационные тесты, методики определения.		4.6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.		
5.	<i>Формирование базы наставников.</i> Задачи: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников: - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в академических, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; - педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; - родителей обучающихся – активных участников и организаторов досуговой деятельности; -сотрудников предприятий, успешных предпринимателей или общественных деятелей. - заинтересованных выпускников.	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущей.	5.1. Оценка участников, наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 5.2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 5.3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	май	Администрация, куратор, проектная группа, классные руководители