

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕНЕРАЛА АРМИИ В.Ф. МАРГЕЛОВА»

ул. 23 Июля, д.9, г.Псков, 180004

тел./факс (8112) 72-14-94
e-mail: sc18pskov@rambler.ru

«ОБСУЖДЕНО»

на заседании
педагогического совета
(Протокол №2 от 29.08.2013 года)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №18
имени Героя Советского Союза
генерала армии В.Ф.Маргелова»
Г.П.Мизюлина
(Приказ № 299 от 02.09.2013 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 имени героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова, разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы

1.1 Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- ✓ осуществление самоуправленческих начал;
- ✓ развитие инициативы коллектива;
- ✓ воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Решение основных вопросов управления образовательной деятельностью.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности, передового педагогического опыта.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.

3.3. Принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав;

3.4. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;

3.5. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

3.6. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.7. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.8. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, государственному выпускному экзамену для обучающихся с ограниченными возможностями детей, детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования и выпускников 11-х классов к экзаменам в форме единого государственного экзамена для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, государственному выпускному экзамену для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении.»;

3.9. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.10. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.11. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- ✓ требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- ✓ предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- ✓ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управленческого совета школы.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;
- ✓ за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- ✓ за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- ✓ за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- ✓ за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- ✓ за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят: директор, все его заместители;

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица.

5.3. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.4. Директор образовательного учреждения, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.5. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь совета на учебный год.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. По окончании учебного года книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.