Раздел I. Комплекс основных характеристик

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа дополнительного образования «Пресс-центр» для учащихся 12-17 лет составлена в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программой «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» ;
- Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова».

Направленность программы: социально-гуманитарная

Актуальность программы. В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Данная программа составлена на 1 год и рассчитана на обучающихся 6-11 классов.

Педагогическая целесообразность. Планирование составлено на основе учебной литературы. Научной основой содержания и структуры курса послужил труд Д. Э. Розенталя. Практическая стилистика русского языка. М., 2001 и различные пособия по журналистике.

Данный кружок развивает и реализует творческие способности учащихся через проектную деятельность.

Подготовка газетного материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование...

В результате работы по выпуску газетного материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Занятия в кружке «Пресс-центр» нацелены на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Занятия предполагают овладение навыками оформления газет, написания отзывов, статей, воспитание интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей.

Проектная деятельность нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику проекта учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей. В итоге учащиеся учатся защищать свои проекты.

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по литературоведению, стилистике, литературному редактированию, культуре речи, расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию.

Отличительные особенности (Новизна программы): программа построена на принципах технологии обучения в сотрудничестве. В ходе реализации программы решаются задачи русской культурологической школы. Каждое занятие направлено на организацию деятельности по решению определённой задачи, как индивидуально, так и в группах. Учащиеся работают над созданием мини-проектов или принимают участие в решении проблемы; все занятия ориентированы на практику, теоретические моменты решаются при помощи информационных источников: словарей, ресурсов Интернета; участие учителя как руководителя и главного редактора предполагает, что он направляет работу группы, организует безопасность при работе с оборудованием, обеспечивает доступ к качественным источникам информации. Часть занятий предполагают использование театральных технологий: разыгрывание сценок с элементами интервью и репортажей с места событий, где каждый ученик играет определённую роль; в последующем эти роли переносятся в жизненные ситуации. Кроме того, программа предполагает активное сотрудничество с представителями социума: выпускники школы, родители, представители предприятий и разных профессий, различными службами и интересными людьми города. Программа предусматривает вовлечённость школьников в традиционные мероприятия МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», предусмотренные планом воспитательной работы, но может быть легко скорректирована, так как опирается на традиционные школьные воспитывающие и коллективные дела.

Пресса в школе играет ту же роль, что и в обществе: развивает социальные навыки, гражданское самосознание. Но, кроме того, она также выполняет образовательную функцию, позволяя детям и подросткам приобретать навыки выражения собственных мыслей, понимания получаемой информации и её интерпретации. Основные направления деятельности кружка: журналистика, исследовательская деятельность, компьютерные технологии.

Цели и задачи.

Целью данного кружка является создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков, приобретение знаний, с помощью которых учащиеся могли бы проектировать что-то новое.

Задачи:

1. Расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
2. Обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
3. Развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;
4. Обеспечение «обратной связи» педагогического коллектива школы с учащимися
5. Знакомство с основами журналистики
6. Выпуск общешкольной газеты "Жизнь замечательных людей"

Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы: от 12 до 17 лет.

Уровень, объём и срок освоения программы.

Уровень : базовый

Объем программы - количество часов в год 72ч.

Срок освоения – 1 год

Форма обучения – очная

Форма занятий. Групповая

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий 1 раз в неделю

Вторник 15.00-15.40 15.50-16.30

Промежуточная аттестация Выпуск газеты

1.2. Содержание программы

- Значение информации. Что такое журналистика?
- История российской журналистики. Функции журналистики.
- Журналист. Требования к журналисту. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.
- Оформление, содержание, структура газет. Виды передовиц, их содержание. Заголовок.
- Школьная газета. Структура, содержание. Литературные заготовки.
- Многообразие жанров публицистического стиля. Репортаж и его особенности. Анализ газетного репортажа. Составление репортажа. Интервью и его особенности. Анализ интервью. Обучение написанию интервью. Заметка и её особенности. Отличие заметки от корреспонденции. Анализ газетной заметки. Составление заметки. Статья. Роль статьи в газетах и журналах. Анализ газетных статей. Очерк и его особенности. Близость очерка к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни персонажа. Портретный очерк. Путевой очерк. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Составление очерков и фельетонов. Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру.
- Разбор газетных рубрик. Обсуждение тем будущего номера. Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу. Отзыв. Отзыв на статью. Отзыв на художественное произведение. Работа над номером. Совершенствование рукописей. Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет, анализ подобранных иллюстраций. Выпуск газеты. Итоги полугодия.
- Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов. Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с

классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна. Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT. Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа на ПК. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение.

- Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Аннотация. Обсуждение материалов периодической печати. Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма». Подбор различных статей по теме, их обсуждение. Написание статьи на тему «Я люблю тебя Родина». Подготовка проектов. Защита проектов. Работа над номером. Совершенствование рукописей. Выпуск газеты

- Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Этапы выпуска газеты. Вёрстка. Заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью. Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру. Подготовка номера. Совершенствование рукописей. Выпуск газеты.

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Введение	1		1	Презентация
2.	Журналистика как профессия	4	1	5	Выпуски школьной газеты
3.	Газета	6	2	8	беседа
4.	Жанры публицистики	8	10	18	написание очерка
5.	Рубрика	3	10	13	Выпуски школьной газеты
6.	Оформительское дело	1	9	10	Оформленные статьи
7.	Проекты. Работа над школьной газетой. Промежуточная	2	7	9	. Выпуск школьной газеты ЖЗЛ

	аттестация. Выпуск школьной газеты ЖЗЛ				
8.	Систематизация и обобщение пройденного за год		8	8	Презентация

Учебно-тематический план

№	Темы занятий	Часы	Дата	Вид деятельности	Форма занятия
	Введение	1			
1	Значение информации. Что такое журналистика?	1	2-3 сентября	Презентация	Беседа
	Журналистика как профессия	5			
2	История российской журналистики	1		Освоение теор. сведений по теме.	Беседа
3	Функции журналистики	1	6-10 сентября	Таблица	Беседа
4	Журналист. Требования к журналисту	1		Выпуски школьной газеты	Беседа
5	Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.	2	13-17 сентября	Выпуски школьной газеты	Беседа
	Газета	8			
6	Оформление, содержание, структура газет.	2	20-24 сентября	Свежие газеты, журналы	Практическая работа
	Виды передовиц, их содержание. Заголовок.	1		30-4 октября	
					Практическая

8	Школьная газета. Структура, содержание.	3	27-1 октября	Карточки, выпуски школьной газеты прошлых лет/беседа	работа
9	Литературные заготовки	2	4-8 октября	Таблица /беседа	Практическая работа
	Жанры публицистики	18			
10	Многообразие жанров публицистического стиля	1	11-15 октября	Презентация, освоение особенностей публицистического стиля	Презентация, Практическая работа
11	Репортаж и его особенности	3	18-22 октября	Свежие газеты, журналы, фотоаппарат/ фоторепортаж	Фоторепортаж Практическая работ
12	Анализ газетного репортажа. Составление репортажа.	1	25-29 октября	Сводка школьных новостей	Репортаж Практическая работа
13	Интервью и его особенности	1		Выпуски школьной газеты/интервью	Интервью Практическая работа
14	Анализ интервью. Обучение написанию интервью.	1	01-05 ноября	Свежие газеты, журналы, выпуски школьных газет	Практическая работа
15	Заметка и её особенности. Отличие заметки от корреспонденции.	1		Выпуски школьной газеты/заметка для газеты	Практическая работа Выпуски школьной газеты
16	Анализ газетной заметки. Составление заметки.	1	08-12 ноября	Свежие газеты, журналы	Заметка Практическая работа
					Статья

17	Статья. Роль статьи в газетах и журналах.	1		Выпуски школьной газеты/статья для газеты	Практическая работа
18	Анализ газетных статей	1	15-19 ноября	Выпуски школьной газеты	Статья Практическая работа
19	Очерк и его особенности.	1		Свежие газеты, журналы	Очерк Практическая работа
20	Близость очерка к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни персонажа.	1	22-26 ноября	Написание очерка	Очерк Практическая работа
21	Портретный очерк.	1		Свежие газеты, журналы/написание очерка	Очерк Практическая работа
22	Путевой очерк.	1	29-03 декабря	Свежие газеты, журналы/написание очерка	Очерк Практическая работа
23	Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.	1			Фельетон Практическая работа
24	Составление очерков и фельетонов.	1	06-10 декабря	/Написание фельетона	Очерк Практическая работа
25	Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру.	1		Анализ статей разных жанров	Публикации. к Практическая работа
	Рубрика	13			
26	Разбор газетных рубрик. Обсуждение тем будущего номера.	1	20-24 декабря	Выпуски школьной газеты	Практическая работа
27	Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий	2	10 января-14 января	Освоение теоретических сведений о	Обзор печати Практическая работа

	прессу.			жанре обзора.	
28	Отзыв. Отзыв на статью. Отзыв на художественное произведение.	2	17-21 января	Выпуски школьной газеты/отзыв	Практическая работа Отзыв
29	Работа над номером. Совершенствование рукописей. Работа онлайн с использованием интернет-ресурсов.	4	24-28 января	Выпуски школьной газеты/написание статей для школьной газеты	Практическая работа Статьи
30	Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет, анализ подобранных иллюстраций.	3	31-4 февраля 07-11 февраля	Выпуски школьной газеты/подбор иллюстраций, обсуждение	Практическая работа Иллюстрация
31	Вёрстка газеты. Итоги работы.	1	14-18 февраля	Обсуждение, выбор лучших статей для выпуска номера школьной газеты	Вёрстка
	Оформительское дело	10			
32	Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.	1		Компьютерные программы в информационном центре школы/оформление статьи	Практическая работа Шрифт
33	Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.	1	21-25 февраля	Компьютерные программы в информационном центре школы/оформление статьи	Практическая работа Шрифт
					Практическая

34	Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».	1		Освоение теоретических сведений по теме.	работа Фотография \
35	Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Выход в город или на школьную территорию. Работа онлайн с использованием интернет-ресурсов	1	28-4 марта	Фотоаппарат/фотографирование	Практическая работа
36	Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт.	1		Компьютерные программы в информационном центре школы/ оформление статьи	Практическая работа Дизайн
37	Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.	1	07-11 марта	Компьютерные программы в информационном центре школы/ оформление статьи	Практическая работа Эскиз
38	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD.	1		Компьютерные программы в информационном центре школы/ оформление статьи	Практическая работа программы MS WORD.
39	Особенности компьютерной программы MS POWER POINT.	1	14-18 марта	Компьютерные программы в информационном центре школы/ оформление статьи	Практическая работа программы MS WORD.
40	Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER.	1		Компьютерные программы в информационном центре школы/ оформление статьи	Практическая работа Программа MS PUBLISHER

41	Работа на ПК. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение.	1	21-25 марта	Компьютерные программы в информационном центре школы/ оформление статьи	Практическая работа Презентация
	Проекты. Работа над школьной газетой.	9			
42	Рассказ с необычным построением	1			Практическая работа Рассказ
43	Юмористический рассказ	1	28-01 апреля	/Написание рассказа	Практическая работа
44	Аннотация	1			Практическая работа
45	Обсуждение материалов периодической печати. Подбор различных статей по темам, их обсуждение.	1	04-08 апреля	Выпуски школьной газеты/вёрстка номера школьной газеты	Практическая работа
46	Написание статей для школьной газеты	1		/Работа со статьями	Практическая работа
47	Написание статей для школьной газеты. Работа онлайн с использованием интернет-ресурсов.	1	11-15 апреля	/Работа со статьями	Практическая работа Статья
48	Написание статей для школьной газеты. Работа онлайн с использованием интернет-ресурсов.	1		Выпуски школьной газеты	Практическая работа
49	Работа над номером. Совершенствование рукописей.	1	18-22 апреля	Выпуски школьной газеты	Практическая работа Рукопись
50	Промежуточная аттестация. В ыпуск периодического школьного издания «Жизнь замечательных людей»	1		В ыпуск периодического школьного издания «Жизнь замечательных людей»	Практическая работа

	Систематизация и обобщение пройденного за год	8			
51	Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.	1	25-29 апреля	/Повторение	Беседа
52	Этапы выпуска газеты. Вёрстка.	2	09-13 мая	Выпуски школьной газеты	Вёрстка.
53	Газетные жанры. Распознавание жанров в газетах и журналах, примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру	4	16-20 мая 23 -27 мая	Выпуски школьной газеты	Практическая работа
54.	Подготовка номера. Совершенствование рукописей. Выпуск газеты. Итоги года.	1		Выпуски школьной газеты	Практическая работа
	ИТОГО:	72 часа			

Планируемые результаты

Программа способствует формированию универсальных учебных действий. Учащийся получает возможность получить следующие знания, умения и навыки:

- адекватная позитивная самооценка;
- уважение к истории, культурным и историческим памятникам;
- уважение к другим народам России и мира и принятие их, межкультурная толерантность, готовность к равноправному сотрудничеству;
- чувство гордости при следовании моральным нормам, переживание стыда и вины при их нарушении.
- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;
- готовность к выбору профильного образования.

Учащийся получит возможность научиться:

- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности;
- учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей в сотрудничестве;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;

- работать в группе – устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- вступать в диалог, а также участвовать в коллективном обсуждении проблем, участвовать в дискуссии и аргументировать свою позицию;
- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- ставить проблему, аргументировать её актуальность;
- создавать письменные сообщения на компьютере;
- искать и организовывать хранение информации на компьютере;
- соблюдать нормы информационной культуры, этики и права.
- работать в группе над сообщением;
 - осознавать свою ответственность за достоверность полученных знаний, за качество выполненного проекта.

Способы проверки результатов. Учет знаний и умений для контроля и оценки результатов освоения программы внеурочной деятельности происходит путем накопления творческих работ: заметок, фоторепортажей, фотографий, выпусков школьных газет. В конце года обучения каждый учащийся подготовит не менее 2-4 учебных материалов по каждому жанру, выступит в качестве организатора по сбору или оформлению материала в одном из выбранных направлений. Учащийся научится моделировать газету, писать заметку информационного, дискуссионного характера, редактировать заметки, составлять и проводить опросы, овладеет основами публичной речи. Занятия в кружке предполагают участие ребят в конце года в общегородском фестивале школьных СМИ «МедиаШкола», обмен опытом, презентацию школьной газеты, публичное выступление. Кроме того, ребята участвуют в других конкурсах и мероприятиях.

Раздел II. Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Расписание занятий
2021-2022	01.09.2021	30.05.22	36	72	Вторник 15.00-15.40 15.50-16.30

Материально-техническое обеспечение.

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки бесед, экскурсий т.д.);
- дидактический и лекционный материалы по стилистике и журналистике, культуре речи;
 - архив выпусков школьной газеты «ЖЗЛ» за последние годы;
 - любые периодические издания /газеты и журналы/ текущего года для анализа;
 - компьютер, фотоаппарат, проектор, принтер;
 - также бумага для принтера А4, ватман, маркеры, фломастеры.

Кадровое обеспечение. Объединение ведёт Чернявская Ксения Александровна, учитель русского языка и литературы, высшей категории, педагог дополнительного образования

Формы контроля Беседа, выпуск газеты, презентация, статья, очерк

Промежуточная аттестация.

- выпуск периодического школьного издания «Жизнь замечательных людей»

Оценочные материалы Качество выпускаемой газеты
Методическое обеспечение

Методы обучения и воспитания:

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Средства обучения и воспитания:

- Материальные (плакаты, таблицы, газеты и журналы)
 - Технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат).
-
- теоретические занятия
 - творческий практикум
 - работа с прессой
 - работа со справочной литературой
 - анкетирование
 - социологический опрос
 - встречи с журналистами
 - выпуск школьной газеты

Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов. К исключительным полномочиям собрания относятся:

- избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора,
- определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты. Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих открытым или закрытым голосованием. Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- Главный редактор
- Верстальщик
- Дизайнер
- Стилисты
- Наборщик текстов
- Корреспонденты
- Фотокорреспонденты

Члены Пресс-центра обязаны: не разглашать содержание готовящегося к печати номера, помогать друг другу в подготовке материалов для газеты, изучать теорию журналистики, периодически отчитываться о проделанной работе, ставить общее дело выше личных амбиций. Члены пресс-центра имеют право: выйти из состава объединения, участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним, выступать на заседаниях редакции, входить в состав других объединений.

Основные направления работы пресс-центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.
- Выпуск печатной газеты «Жизнь замечательных людей», информационных листовок.
- Публикация материала на школьном сайте при необходимости.
- Сбор и обработка информации.
- Встречи с интересными людьми.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Мониторинг своей деятельности.

Редакция газеты «Жизнь замечательных людей» информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания

политических событий, процессов в обществе

- Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов
- Статьи об участниках и победителях олимпиад
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, сканворды
- Стихотворения, рассказы, написанные учащимися школы, учителями.

Список используемых источников (литература/интернет-источники)

N п/ п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов
1.	Печатные и электронные учебные издания	<p>С.А.Самолётов «Школьная газета» - СПб, -2015 В мастерской фотожурналиста. Сборник статей – М, - 2011 Васильева Н. «Делаем новости!» - М., 2003. Валгина Н.С. Теория текста. Москва, Логос. 2003 Л. Гвоздев Техника интервью. Учебное пособие, - М, - 1999</p> <p>З. Блисковский «Муки заголовка» http://videokurs.net.ru/?p=87 Коновалова О. «Основы журналистики». М.-Ростов-на-Дону. 2005. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. - СПб., 2000. Журналистика в схемах и таблицах, - Ростовская Лига юных журналистов. Л.Г.Свитиц. Профессия: журналист. – М, - 2011 А.И.Окопов. Аналитические жанры журналистики, - Ростов-на- Дону, - 2013 Мельник Г. «Общение в журналистике. Секреты мастерства». - СПб., 2005. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. - СПб., 2004. Сайт «Газета.ru» http://www.gazeta.ru/ Тертычный А.А. «Жанры периодической печати». Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2000. http://evartist.narod.ru/text2/01%20.html Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. - М., 2002. Система средств массовой информации России. МГУ им. М. В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я. Н. Засурского. Работа современного репортера. МГУ им. М. В. Ломоносова, 1996. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М.,</p>

		<p>1994. Н. Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971. Кожина М. Н. Стилистика русского языка. - М., 1983</p>
Методические издания		<p>Л.М.Ныркова. «Как делается газета». – М, - 1998 А.Э.Мильчин «Методика редактирования текста» Учебник, - М, - 2011 Уроки журналистики для начинающих. Методическое пособие, - Воронеж, - 2013 «Как написать репортаж», к.ф.н., доцент О.А.Скачкова «Как придумать заголовок», к.ф.н., доцент Н.Н.Борщева Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте «1 сентября» http://xn--1-btbl6aqcj8hc.xn--plai/</p> <p>Игры для интенсивного обучения / под ред. В. В. Петрусинского. М., 1991</p> <p>Л.Д.Гуткина «Планирование и организация воспитательной работы в школе», ВАЛДОС, 2002 М.В.Степанова «Журналистика в школе» http://http://festival.1september.ru/ «Композиционно-тематическое моделирование газеты», к.ф.н., доцент М.А. Ерёмин; «Основы печатного дизайна», к.ф.н., ст. преподаватель О.С.Наумова. Д. Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974. Воспитательная работа в современной школе Сердце отдаю детям, М: Просвещение», 2003</p> <p>Розенталь Д. Э. А как лучше сказать? – М., 1988 Розенталь Д. Э., Голуб И. Б. Занимательная стилистика. – М., 1988 Калганова Т.А. Сочинения различных жанров. М.: Просвещение,</p> <p>Ладыженская Т.А. Теория и практика сочинений различных в. М., 1997. Ладыженская Т.А. и Зепалова Т.С. Развивайте дар слова. М., 1990. Шустрова Л.В. Практическая стилистика русского языка. М.,</p> <p>Сопер П. Л. Основы искусства речи. – М., 1992 «Теория и практика сочинений разных жанров ». Пособие для учителя. Т. А. Ладыженская, Ю. И. Равенский, П. Ф. Ивченков, М., 2000 год Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю., Зимин А.Е., Горюнова И.А. Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10–11 классов ОУ. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 272 с.: ил. – (Библиотека элективных курсов).</p>