

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕНЕРАЛА АРМИИ В.Ф. МАРГЕЛОВА»

ул. 23 Июля, д.9, г.Псков, 180004

тел./факс (8112) 72-14-94
e-mail: org13@pskovedu.ru

«ОБСУЖДЕНО»

на заседании педагогического совета

(Протокол № 9 от 28.06.2017 года)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №18 имени
Героя Советского Союза генерала
армии В.Ф.Маргелова»

М.Б. Ильина
(Приказ № 240 от 30.06.2017 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по комплектованию профильных классов в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Совет-
ского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», программой развития школы, п. 20 ст.6 Закона Псковской области от 07.05.2014 №1385-ОЗ «Об образовании в Псковской области», Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, утвержденного приказом Государственного управления образования Псковской области от 13.03.2015 №281, Уставом школы.

1.2. Комиссия по комплектованию классов создается с целью обеспечения прав учащихся в условиях профильного обучения.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии по комплектованию профильных классов является:

- анализ уровней развития профессиональных интересов и направленности, успеваемости и возможностей обучающихся;
- прием поступающих в профильные классы и анализ их адаптации к новым условиям обучения.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

В состав постоянно действующей комиссии по комплектованию профильных классов входят:

- директор школы;
- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующий уровень основного общего и среднего общего образования;
- педагог-психолог;
- классные руководители;
- учителя-предметники, ведущие профильные предметы в профильных классах.

I. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель комиссии:

- ✓ координирует деятельность всех членов комиссии;
- ✓ издает приказ о зачислении обучающихся в профильные классы.

4.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:

- ✓ координирует работу по комплектованию 10-х классов в соответствии с заявляемыми профилями школы;
- ✓ организует прием учащихся в 10-е общеобразовательные классы.

4.3. Педагог-психолог школы:

- ✓ проводит тестирование с целью изучения интересов, склонностей, уровня интеллектуального развития учащихся, поступающих в 10-е классы;
- ✓ изучает процесс адаптации учащихся в течение первой четверти обучения;
- ✓ оказывает консультационную помощь педагогам, обучающимся и их родителям.

4.4. Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за своевременность и качество решения вопросов в рамках их компетенции.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО РАБОТЕ КОМИССИИ

5.1. При приеме учащихся в профильные классы оформляются следующие документы:

- ✓ заявление о приеме в профильный класс в установленной форме;
- ✓ общие сведения об учащемся (личное дело);
- ✓ документ об образовании;

✓ протокол заседания постоянно действующей комиссии по комплектованию классов;

✓ сведения по адаптации обучающихся по итогам первого полугодия.

5.2. По результатам работы комиссии издается приказ директора по школе о зачислении учащихся в профильный класс.

5.3. Документация по комплектованию классов хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и педагога-психолога.