

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени
Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»

ул. 23 Июля, д.9, г.Псков, 180004

тел./факс (8112) 72-14-94, 73-57-72

e-mail: org13@pskovedu.ru

«ОБСУЖДЕНО»

на заседании педагогического совета

(Протокол №1 от 29.08.2019 года)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 18 имени Героя Советского Союза
генерала армии В.Ф.Маргелова»

М.Б.Ильина
(Приказ № 262 от 30.08.2019 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя
Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р; приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» (далее – образовательные программы).

2. Прием на обучение и отчисление обучающихся

2.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.2. Прием на обучение.

2.2.1. Прием обучающихся осуществляются до начала занятий нового учебного года, включая первый день учебного года.

2.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде школы.

2.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» в установленные сроки заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося.

2.2.4. Прием в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические осуществляется в следующем порядке :

2.2.4.1. При наличии в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» медицинского работника, имеющего право на медицинскую печать (медицинское заключение):

2.2.4.1.1. Полученные заявления (каждое в индивидуальном порядке) рассматриваются медицинским работником школы на основе медицинских данных медицинских карт находящихся в медицинском кабинете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» на момент начала текущего учебного года и медицинского осмотра обучающегося .

2.2.4.1.2. Медицинский работник школы делает медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и ставит медицинскую печать и подпись на тех заявлениях обучающихся, которые могут быть зачислены в данное объединение согласно медицинским показаниям.

2.2.4.1.3. Руководитель объединения на основе подтверждённых заявлений медицинским работником составляет списки обучающихся на зачисление и заполняет журнал объединения.

2.2.4.1.4. Медицинский работник повторно проверяет списки зачисленных по журналам объединения и подтверждает допуск данных обучающихся на специальной странице журнала объединения медицинской печатью и подписью.

2.2.4.1.5. Медицинский работник в течение учебного года отслеживает допуск учащихся в данные объединения на основе медицинских документов поступающих в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова».

2.2.4.2. При отсутствии в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» медицинского работника, имеющего право на медицинскую печать:

2.2.4.2.1. Кроме заявлений руководителям объединений подаются медицинские справки с печатью и подписью медицинских работников, разрешающих посещать данные объединения. Заявления и медицинские справки руководители объединений приносят школьному медицинскому работнику на подтверждение .

2.2.4.2.2. Полученные заявления (каждое в индивидуальном порядке) рассматриваются медицинским работником школы на основе медицинских справок и данных медицинских карт находящихся в медицинском кабинете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» на момент начала текущего учебного года.

2.2.4.2.3. Медицинский работник школы ставит свою подпись на тех заявлениях обучающихся, которые могут быть зачислены в данное объединение согласно медицинским данным.

2.2.4.2.4. Руководитель объединения на основе подтверждённых заявлений медицинским работником составляет списки обучающихся на зачисление и заполняет журнал объединения.

2.2.4.2.5. Медицинский работник повторно проверяет списки зачисленных по журналам объединения и подтверждает допуск данных обучающихся на специальной странице журнала объединения своей подписью.

2.2.4.2.6. Медицинский работник в течение учебного года отслеживает допуск учащихся в данные объединения на основе поступающих медицинских документов от обучающихся.

2.2.4.2.7. Все медицинские справки-подтверждения хранятся в медицинских картах обучающихся в течение учебного года.

2.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова».

2.3. Отчисление.

2.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по инициативе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»:
 - при грубом нарушении устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова», правил поведения и безопасности обучающихся.

Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» ;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью обучающегося
- в связи с увольнением преподавателя и отсутствием возможности у школы замены другим преподавателем.

2.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова».

2.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

3.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

3.3. Обучение осуществляется очно.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах, на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам определяется локальным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова».

3.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- 3.6. Наполняемость групп устанавливается в среднем в количестве от 15 человек с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
- 3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).
- 3.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 3.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации.

- 4.1. Для отслеживания результатов деятельности по социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, для формирования общей культуры обучающихся в объединениях дополнительного образования один раз в год проводится промежуточная аттестация, которая проходит в виде отчетных мероприятий, открытых занятий для педагогов и родителей (законных представителей), соревнований, показательных выступлений спортивных групп, семинаров, концертов, защиты проектов, конференций, выполнения тестовых работ, участия в социальных акциях, участие в конкурсах и фестивалях различного уровня, внеклассных мероприятий и др.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится педагогом в апреле-мае текущего учебного года. Педагог сам выбирает форму промежуточной аттестации. Главные требования при выборе формы промежуточной аттестации – она должна быть понятна детям; отражать реальный уровень их подготовки; не вызывать у них страха и чувства неуверенности, не формировать у ребенка позицию неудачника, не способного достичь определенного успеха. При успешном прохождении аттестации педагог отражает это в журнале заметкой «зачёт».
- 4.3 Формы и сроки промежуточной аттестации указываются в учебном плане

5 . Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

5.4. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

5.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

5.6. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

6. Контроль за состоянием системы условий

Контроль за состоянием системы условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в рамках внутришкольного мониторинга образовательной деятельности.