

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени**  
**Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»**

ул. 23 Июля, д.9, г.Псков, 180004

тел./факс (8112) 72-14-94, 73-57-72

e-mail: org13@pskovedu.ru

**«ОБСУЖДЕНО»**  
на заседании педагогического совета

*(Протокол № 1 от 30.08.2018 года)*

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «СОШ №18 имени  
Героя Советского Союза генерала  
армии В.Ф.Маргелова»  
М.Б.Ильина  
*(Приказ №258 от 31.08.2018 года)*

**Положение**

**об утверждении образца и порядка выдачи документа об обучении (по программам,  
по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации)  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза генерала армии  
В.Ф.Маргелова»**

Настоящее Положение устанавливает образец и правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»

1. В соответствии с ч.15 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ» образовательные учреждения вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.
2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении. (Приложение 1).
3. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
5. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
8. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающегося при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании

документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

9. Выдача свидетельств об обучении производится в часы работы учреждения.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя  
Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»

**Свидетельство об обучении**

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

(дата рождения) \_\_\_\_\_

прошёл(а) \_\_\_ обучение

Наименование образовательной программы, курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов	Год обучения

М.П. Директор \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_